



Jira im PM

Ticketing System im
IT-Projekt Management
Do's & Don'ts



Jira im Projektmanagement

Profession Circle

PMI Chapter Berlin/Brandenburg

Live Demo

Heiko Lübbe

Berlin, 19. April 2012

Agenda



Jira-Live-Demo

- Einführung
- Nutzen im PM
 - Planung
 - Ausführung
 - Steuerung
 - Abschluss
 - Agile
- Do's & Don'ts
- Vorgänge
- Transparenz
 - Unteraufgaben, Zeit
 - Dashboard, Workflow
 - Filter, JQL
 - Auswertungen
 - SCRUM, Kanban
- Best practices

Einführung -



JIRA Kenntnisse?

- Administrator
- Benutzer
- schon mal gehört
- noch nie gesehen



Wer kommt aus der Softwareentwicklung?



Fragen bitte gleich stellen

Einführung – Heiko Lübbe

- Freiberuflicher IT-Projektmanager
- PMP seit 2008
- Erfahrung mit Jira seit 2007 als Nutzer, Administrator und Projektleiter einer Jira-Migration in fünf verschiedenen Unternehmen



 www.consulting.heikol.de

Einführung - Atlassian

- Anbieter von Enterprise 2.0 Softwarelösungen
- Sydney, Australia
- Gegründet 2002
- ca. 400 Mitarbeiter
- 18.000 Unternehmen mit Enterprise Lizenzen
- Weitere 10.000 mit 10\$ Starter oder OpenSource
- Neben Jira weitere Produkte, z.B. Enterprise Wiki
Confluence, SSO Crowd oder Agile PM
GreenHopper
- www.atlassian.com



Einführung -



Web-basiert, Login

- Projekt, Arbeitsablauf, Vorgang, Dashboard, Aktivitätsstrom, Kommentar
- Ursprung Fehlerverwaltung (Bugtracker) in der Software-Entwicklung
- kein vollwertiges PM-Tool
- Workflows für Prozess-Management
- Integration (Confluence als Enterprise Wiki, SVN, LDAP)

Einführung -



Rollen

– Heiko Projektleiter



– Steve Entwickler

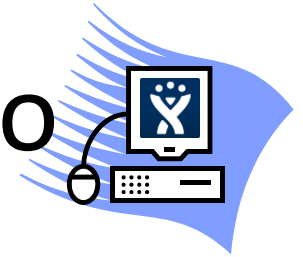


- Aktuelle Version Jira 5.0.2
- Installation oder OnDemand (SaaS)
- www.atlassian.com/software/jira

Agenda

- Einführung
- Nutzen im PM
 - Planung
 - Ausführung
 - Steuerung
 - Abschluss
 - Agile
- Do's & Don'ts

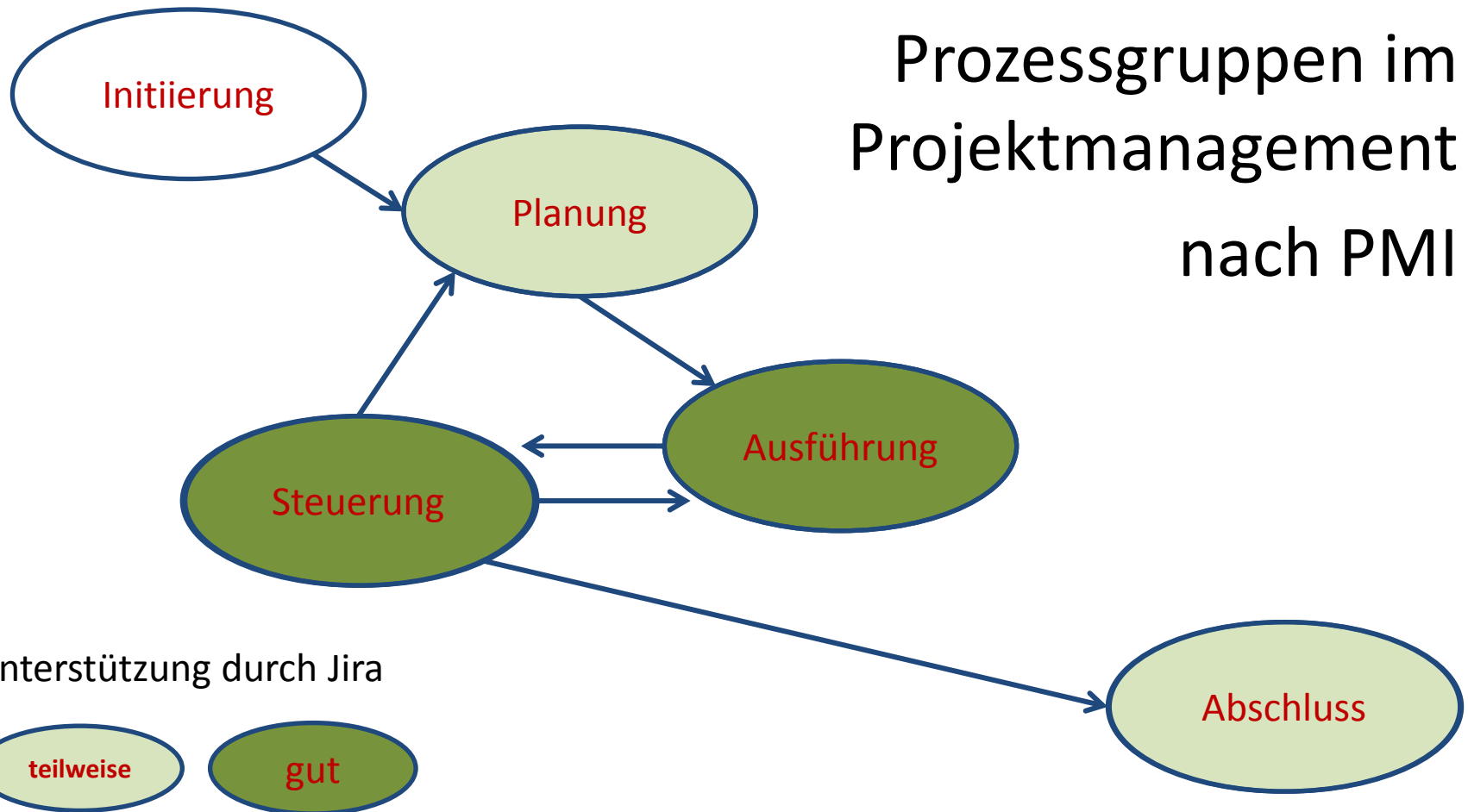
Jira-Demo



- Vorgänge
- **Transparenz**
 - Unteraufgaben, Zeit
 - Dashboard, Workflow
 - Filter, JQL
 - Auswertungen
 - SCRUM, Kanban
- Best practices

Nutzen im PM – Prozessgruppen

Prozessgruppen im
Projektmanagement
nach PMI



Nutzen im PM

Erfolgsfaktor Transparenz

- Allen Projektbeteiligten ist der Fortschritt der einzelnen Arbeitspakete sichtbar
- Auftretende Fehler und ihre Priorisierung zur Behebung sind sichtbar
- Lückenlose Dokumentation – Wer – Was – Wann
- Klare und sichtbare Verantwortlichkeiten
- Lieferzeitpunkte, Testergebnisse

Nutzen im PM

Erfolgsfaktor Kollaboratives Arbeiten

- Kooperative Zusammenarbeit
- Zeitgewinn
- Wissensbasis

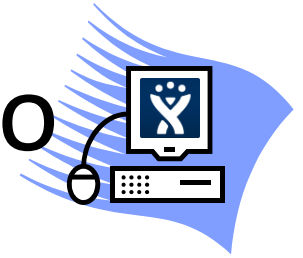


- Aktivitätsstrom

Agenda

- Einführung
- Nutzen im PM
 - Planung
 - Ausführung
 - Steuerung
 - Abschluss
 - Agile
- Do's & Don'ts

Jira-Demo



- Vorgänge
- Transparenz
 - Unteraufgaben, Zeit
 - Dashboard, Workflow
 - Filter, JQL
 - Auswertungen
 - SCRUM, Kanban
- Best practices

Nutzen im PM - Planung

Planung

- ✓ Definition der Vorgänge
- ✓ Schätzung von Vorgangsdauer
- Terminplan
- ✗ Festlegen der Vorgangsreihenfolge
- ✗ Projektstrukturplan (WBS)



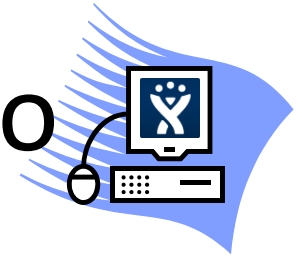
Fälligkeitsdatum

- Anlegen von Unteraufgaben
- Zeitverfolgung

Agenda

- Einführung
- Nutzen im PM
 - Planung
 - Ausführung
 - Steuerung
 - Abschluss
 - Agile
- Do's & Don'ts

Jira-Demo



- Vorgänge
- Transparenz
 - Unteraufgaben, Zeit
 - Dashboard, Workflow
 - Filter, JQL
 - Auswertungen
 - SCRUM, Kanban
- Best practices

Nutzen im PM - Ausführung

Ausführung

- ✓ Ausführen der Aktivitäten
- ✓ Koordination der Mitarbeiter
- ✓ Qualitätssicherung



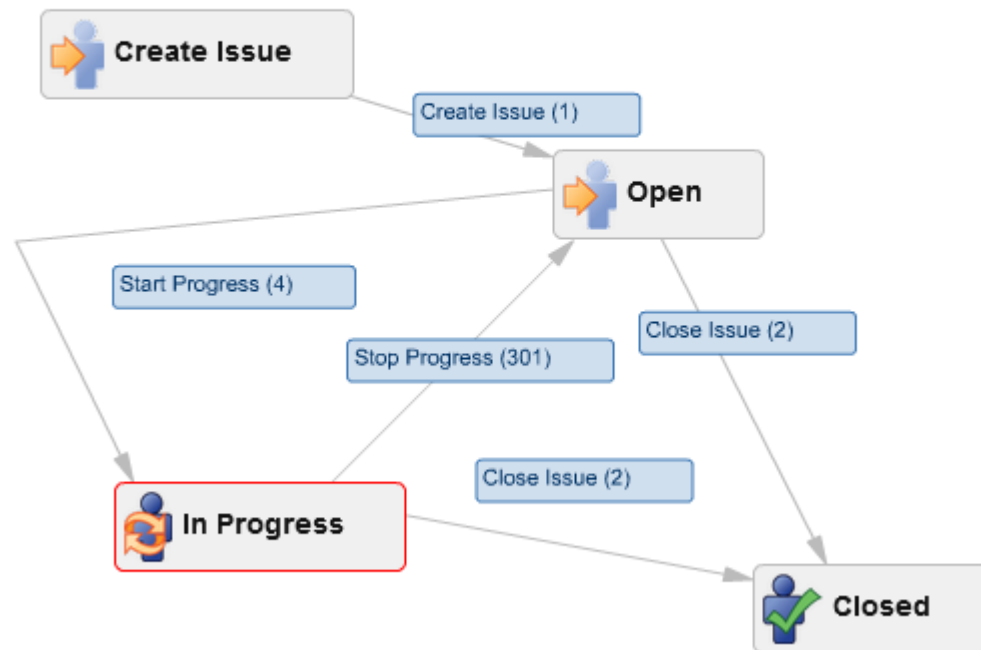
- Dashboard erweitern um Status / Benutzer
- Arbeitsablauf um QS-Schritt erweitern

Nutzen im PM - Ausführung

Ausführung

Arbeitsablauf ohne QS-Schritt

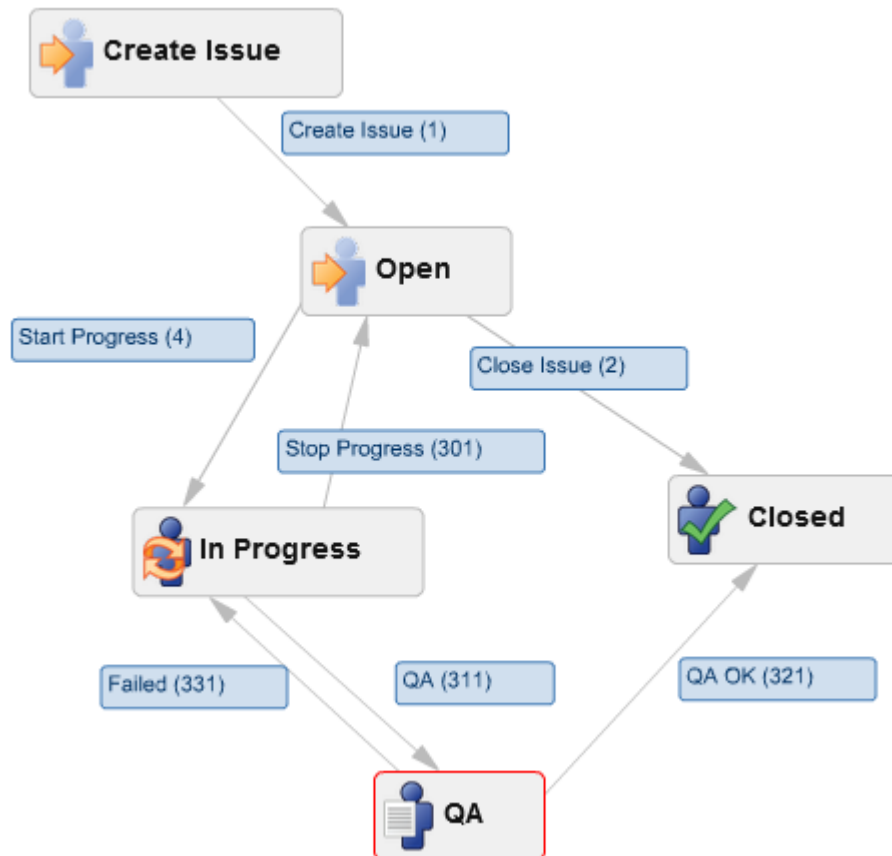
simple



Nutzen im PM - Ausführung

Ausführung

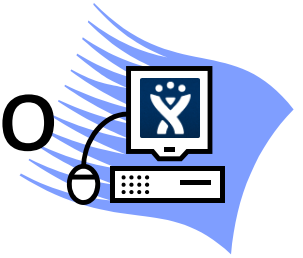
Arbeitsablauf mit QS-Schritt



Agenda

- Einführung
- Nutzen im PM
 - Planung
 - Ausführung
 - Steuerung
 - Abschluss
 - Agile
- Do's & Don'ts

Jira-Demo



- Vorgänge
- **Transparenz**
 - Unteraufgaben, Zeit
 - Dashboard, Workflow
 - Filter, JQL
 - Auswertungen
 - SCRUM, Kanban
- Best practices

Nutzen im PM - Steuerung

Steuerung

- ✓ Kontrolle des Projektfortschritts
- ✗ Risiko-Überwachung



- Filter
- Einfache Suche und Jira Query Language (JQL)

Nutzen im PM - Steuerung

Steuerung

Apache Software Foundation Jira

- > 370 Projekte
- > 230.000 Vorgänge



- issues.apache.org/jira
- CouchDB Beispiel: Road Map, Release Notes, SVN, Componenten, Stichwörter

Agenda

- Einführung
- Nutzen im PM
 - Planung
 - Ausführung
 - Steuerung
 - Abschluss
 - Agile
- Do's & Don'ts

Jira-Demo



- Vorgänge
- **Transparenz**
 - Unteraufgaben, Zeit
 - Dashboard, Workflow
 - Filter, JQL
 - Auswertungen
 - SCRUM, Kanban
- Best practices



Nutzen im PM - Abschluss

Abschluss

- Verschiedene Auswertungen mit Charts



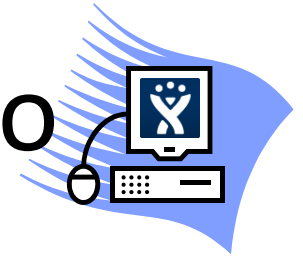
Time Tracking Report

- Bsp. JQL Workratio > „100“
- Export nach excel

Agenda

- Einführung
- Nutzen im PM
 - Planung
 - Ausführung
 - Steuerung
 - Abschluss
 - Agile
- Do's & Don'ts

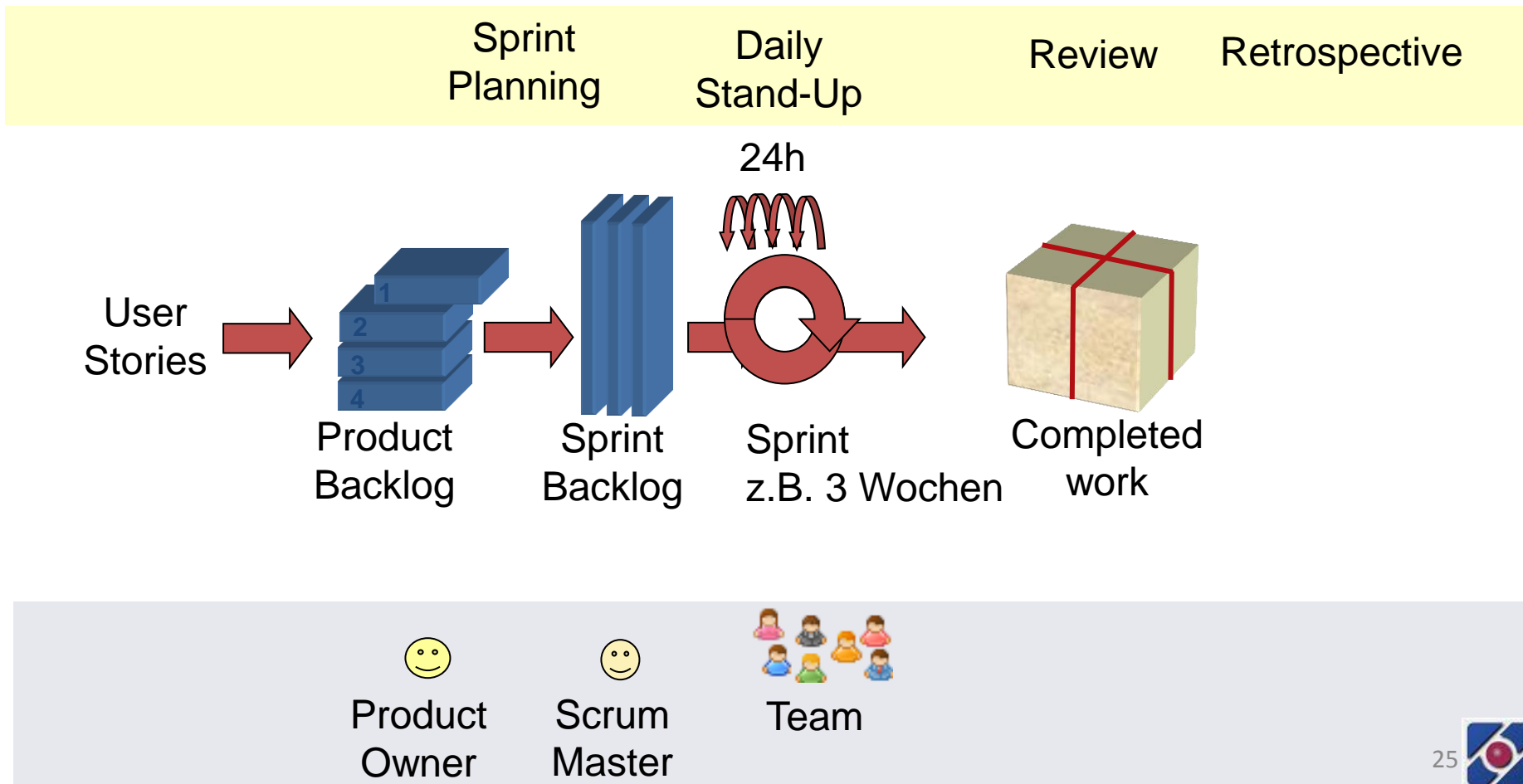
Jira-Demo



- Vorgänge
- **Transparenz**
 - Unteraufgaben, Zeit
 - Dashboard, Workflow
 - Filter, JQL
 - Auswertungen
 - SCRUM, Kanban
- Best practices

Nutzen im PM – Agile – Scrum

- Scrum-Prozess



Nutzen im PM – Agile – Scrum



Planningboard, User Story anlegen

- Taskboard, Meine Vorgänge, Stories verschieben, Hindernis markieren, Ansichten
- Produkt-, Sprint- und Impediment-Backlog
- Sprint-Burndown-Chart
- Agile Gadgets & Wallboards

Nutzen im PM – Agile – Kanban

- Anzahl paralleler Arbeiten reduzieren
- schnellere Durchlaufzeiten erhalten
- Engpässe sichtbar zu machen

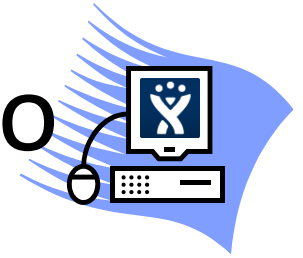


- Ansicht Kompakt (Kanban)
- Rapid Boards und Quick-Filter

Agenda

- Einführung
- Nutzen im PM
 - Planung
 - Ausführung
 - Steuerung
 - Abschluss
 - Agile
- Do's & Don'ts

Jira-Demo



- Vorgänge
- Transparenz
 - Unteraufgaben, Zeit
 - Dashboard, Workflow
 - Filter, JQL
 - Auswertungen
 - SCRUM, Kanban
- Best practices

Do's & Don'ts 1

- ✓ Software-Einführung
 - Umstellung der Prozesse, Benutzerschulung, Multiplikatoren, Dokumentation
- ✓ Namenskonventionen
 - Benutzer (Ex), Projekt-Schlüssel, Schemas
- ✓ Role Jira-Administrator
- ✓ Dokumentation ins Wiki, Abarbeitung in Jira
 - Keine Dokumentation in Jira-Kommentaren

Do's & Don'ts 2

- ✓ Konfigurierbarkeit sparsam nutzen
 - Wird das zusätzliche Feld wirklich benötigt? Oder kann es z.B. über Stichwörter realisiert werden?
 - Wird der neue Arbeitsablauf wirklich benötigt? Oder können die Kollegen auch die Kommentarfunktion nutzen?
 - Bei einer Planung einer eigenen Plugin-Entwicklung spätere Jira-Updates berücksichtigen.

Do's & Don'ts 3

- ✓ **Transparenz benötigt Offenheit**
 - Zugriff auf alle Projekte und nicht nur auf benötigte Projekte (Beispiel für eine Ausnahme sind sicherheitsrelevante Vorgänge)
 - Berechtigung für Arbeitsablaufschritte für Jeden – Jira protokolliert alles (Beispiel für eine Ausnahme ist die Genehmigung einer Zugangsberechtigung)

Linksammlung

www.atlassian.com

Atlassian

www.atlassian.com/software/jira

Jira

issues.apache.org/jira

ASF Jira

bit.ly/llbiCe Projektanforderungsmanagement - Eine pragmatische Lösung für effiziente Toolunterstützung, PM aktuell 4/2010, Ingo Geppert und Torsten Lodderstedt

www.consulting.heikol.de

Systemberatung Heiko Lübbe

Lizenz

Diese Präsentation ist urheberrechtlich geschützt. Sie darf, auch gewerblich, genutzt werden sofern sie vollständig unverändert bleibt. Eine Verbreitung ist nur über die folgenden Links gestattet:

- <http://www.consulting.heikol.de/Jira-im-Projektmanagement.pptx>
- <http://www.consulting.heikol.de/Jira-im-Projektmanagement.pdf>

Systemberatung Heiko Lübbe

Zum Stützpunkt 4

14641 Nauen